

**Начално училище “ Св. Климент Охридски”**

**гр. Чирпан, общ. Чирпан. обл. Стара Загора**

*(пълно наименование на училището, населено място, община, адрес)*

УТВЪРЖДАВАМ: Зап. № 449/13.09.2024 г.

Директор: .....

*(подпис на директора и печат на училището)*

/Галина Маркова/

*(име и фамилия на директора)*

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В**

**Начално училище “ Св. Климент Охридски”**

**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/13.09.2024г.) и е утвърден със заповед № 449 / 13.09.2024г. на директора на училището.

*Представеният документ е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:*

- ✓ *Начално училище, неспециализирано, общинско.*
- ✓ *В училището се обучават 73 ученици от 1 до 4 клас и 14 деца в подготвителна група.*
- ✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за 71 ученици от начален етап).*
- ✓ *В училището се обучават 5 ученици със специални образователни потребности.*
- ✓ *Учениците с различен етнически произход са 20 % от общия брой на учениците.*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, сътрудничество с ВУЗ.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.*

*Документът не може да бъде разглеждан като универсално приложим. Може да бъде използван като ориентир за основни аспекти, които могат да бъдат включени в него.*

*Целогодишното му изпълнение се съобразява с училищните специфики и условията, при които функционира образователната институция.*

## 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г. (предходната учебна година)

В НУ "Св. Климент Охридски" работят 11 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

| Длъжност | Директор | Психолог | Главен учител | Старши учител | Учител |
|----------|----------|----------|---------------|---------------|--------|
| Брой     | 1        | 1        | -             | 6             | 4      |

Носители на ПКС са от тях, разпределени както следва:

| ПКС                            | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти | 1     | 1      | -       | -      | 9     |

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

- "Обучения на специалисти от ЕПЛР от детските градини, училищата и ЦСОП за прилагане на карта за функционална оценка на децата и учениците със СОП и с хронични заболявания; "Алтернативни позитивни техники за решаване на конфликти и преодоляване на агресията в училищна среда" от РЦПППО гр. Стара Загора – Педагогически съветник
- Модели на обучението по български език на ученици от чужди образователни системи" към Софийски университет „Св. Климент Охридски“
- „Развиване на умение за учене у учениците“ към *преподаваме.bg*.
- Програма "Училища за пример" на фондация „Заедно в час“: Подкрепяща учебна среда
- Програма "Училища за пример" на фондация „Заедно в час“: на темите „Разпределено лидерство в училище“и „Позитивна култура в училище“
- „Включваща среда“ като част програмата „Училища за пример“ на фондация „Заедно в час“
- Обмен на иновативна практика по НП „Иновации в действие“ – домакини на мобилност в НУ „Свети Климент Охридски“ Чирпан
- Обмен на иновативна практика по НП „Иновации в действие“ – мобилност в Иновативно СУ „Любен Каравелов“ гр. Копрявица.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и пресмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми не са срещани.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатираат слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилишни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

## **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

### 5. Календарен план на квалификационните дейности

#### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност   | Форма на провеждане         | Целева група       | Обучител или учебна организация/ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|---|-----------------------------|--------------------|---|---------------------------|
| Септември            | Промени в нормативната уредба за началото на учебната година  | Семинар – 2 часа            | Педагогически екип | Директор  | Директор                  |
|                      | Нововъведена иновация „Решаване на казуси по метода на работните станции“   | Лектория, семинар – 4 часа  | Педагогически екип | Директор  | Директор                  |
|                      | Цели и задачи на комисиите и екипите в НУ „Св. Климент Охридски“  | Семинар – 2 часа            | Педагогически екип | Директор  | Директор                  |
|                      | „Метаморфози в образованието“ – финална рефлексия след завършване на Програма „Училища за пример“ на Фондация „Заедно в час“ – по материали от програмата | Лектория, семинар – 4 часа  | Педагогически екип | Директор  | Директор                  |
|                      | Казусът в начална училищна възраст: Социално-емоционални казуси, екологични   | Семинар, практикум – 3 часа | Педагогически екип | Директор  | Директор                  |

|                |  |   |  |   |  |
|----------------|--|---|--|---|--|
|                | казуси и др.   |   |  |   |  |
| Октомври       | „Ефективно управление на учебния процес в класната стая“ по материали от програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.<br><br>Обучения по избор от платформата <i>преподаваме.bg</i>          | Семинар 2 часа<br><br>Синхронно онлайн обучение | Всички педагогически специалисти, Педагогически съветник<br><br>Всички педагогически специалисти, Педагогически съветник | Директор<br><br>Фондация „Заедно в час“ | Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник<br><br>Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник |
| Ноември        | Ефективно управление на поведението на учениците в класната стая“ по материали от програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.<br><br>Обучения по избор от платформата <i>преподаваме.bg</i> | Семинар 2 часа<br><br>Синхронно онлайн обучение | Всички педагогически специалисти, Педагогически съветник<br><br>Всички педагогически специалисти,                        | Директор<br><br>Фондация „Заедно в час“ | Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник<br><br>Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник |
| Втори срок     |  |   |  |   |  |
| Март/<br>Април | Обучения по избор от платформата <i>преподаваме.bg</i>   | Синхронно онлайн обучение                       | Всички педагогически специалисти, Педагогически съветник   | Фондация „Заедно в час“                 | Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник   |
| Май            | Открита иновативна практика и обмен на иновативни методи и подходи по НП „Иновации в действие“ в НУ  | Открит урок и методически срещи – 4 часа        | педагогически специалисти  | Директор                                | Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД  |

|     |  |   |                                |          |  |
|-----|--|---|--------------------------------|----------|--|
|     | „Св. Кл. Охридски“<br>– домакин на<br>мобилност.   |   |                                |          |  |
| Юни | Открита<br>иновативна<br>практика и обмен<br>на иновативни<br>методи и подходи<br>по НП „Иновации в<br>действие“ –<br>мобилност. | Открит<br>урок и<br>методическ<br>и срещи – 4<br>часа | педагогически<br>и специалисти | Директор | Директор,<br>учители 1-4<br>клас и<br>ЦОУД |

#### Извънинституционална квалификационна дейност

| Период<br>на<br>провежда<br>не | Тема на<br>квалификацион<br>ната дейност  | Форма на<br>провежда<br>не | Целева група                       | Обучител или<br>обучителна<br>организация,<br>ръководител на<br>квалификационнат<br>а форма от<br>педагогическите<br>кадри | Отговарящ<br>за<br>провеждане<br>то |
|--------------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| втори<br>учебен<br>срок        | По заложените<br>програми в<br>плана на РУО и<br>според избора на<br>педагогическите<br>специалисти | курс                       | 11<br>педагогически<br>специалисти | Обучителна<br>организация  | директор                            |
|                                |   |                            |                                    |  |                                     |

#### 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;

- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председател на МО, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на МО, съгласно областите на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- **Институционална карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:**
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.



Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година и в учителското портфолио.

#### **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024г.

8.2. За сметка на НП „Иновации в действие“ – 2024-2025 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.