

Начално училище “ Св. Климент Охридски”

гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора

(тълно наименование на училището, населено място, община, адрес)

УТВЪРЖДАВАМ: Зап. № 440 / 14.09.2023 г.

Директор:

(подпис на директора и печат на училището)

Галина Маркова/

(име и фамилия на директора)

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
Начално училище “ Св. Климент Охридски”
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2023 / 2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 8 / 14.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № 440 / 15.09.2023 г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:

- ✓ *Начално училище, неспециализирано, общинско.*
- ✓ *В училището се обучават 71 ученици от 1 до 4 клас и 11 деца в подготвителна група.*
- ✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за ученици от начален етап).*
- ✓ *В училището се обучават 5 ученици със специални образователни потребности.*
- ✓ *Учениците с различен етнически произход са 20 % от общия брой на учениците.*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, сътрудничество с ВУЗ.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.*

Документът не може да бъде разглеждан като универсално приложим. Може да бъде използван като ориентир за основни аспекти, които могат да бъдат включени в него.

Целогодишното му изпълнение се съобразява с училищните специфики и условията, при които функционира образователната институция.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г. (предходната учебна година)

В НУ "Св. Климент Охридски" работят 11 педагогически специалисти, заемани длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Психолог	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	-	6	4

Носители на ПКС са от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти		-	1	-	9

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

- Методика на интерактивното обучение по БДП
- Подкрепяща учебна среда
- Работа в екип и благополучие на учениците
- Умения на 21 век
- Обмен на иновативна практика по НП „Иновации в действие“ – домакини на мобилност в НУ „Свети Климент Охридски“ Чирпан
- Обмен на иновативна практика по НП „Иновации в действие“ – мобилност в Иновативно ОУ „Стою Шишков“ с. Търън, обл. Смолян
- Лидерски екип и педагогически екип от училището - „Ученикът в центъра на образователния процес“ от програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми не са срещани.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	„Подкрепяща среда“ – по програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.	Синхронно обучение 8 часа	Педагогически екип в Програмата	„Заедно в час“	Директор
Октомври	„Ефективно управление на учебния процес в класната стая“ от програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.	Семинар 2 часа	Всички педагогически специалисти, Педагогически съветник	Директор	Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник
Ноември	Ефективно управление на поведението на учениците в класната стая“ от програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.	Семинар 2 часа	Всички педагогически специалисти, Педагогически съветник	Директор	Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД Педагогически съветник
Втори срок					
март	„Учеща организация“ от програмата на фондация „Заедно в час“ - „Училища за пример“.	Синхронно онлайн обучение 8 часа	всички педагогически специалисти	Директор	Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД
май	Открита иновативна практика и обмен на иновативни методи и подходи	Открит урок и методически срещи – 4 часа	педагогически специалисти	Директор	Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД

	по НП „Иновации в действие“ в НУ „Св. Кл. Охридски“ – домакин на мобилност.				
юни	Открита иновативна практика и обмен на иновативни методи и подходи по НП „Иновации в действие“ – мобилност.	Открит урок и методически срещи – 4 часа	педагогически специалисти	Директор	Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
втори учебен срок	По заложените програми в плана на РУО и според избора на педагогическите специалисти	курс	11 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председател на МО, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на МО, съгласно областите на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопии на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Институционална карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в което се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година и в учителското портфолио.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023 г.

8.2. За сметка на НП „Иновации в действие“ – 2023-2024 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.