

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - ГР. ЧИРПАН

Утвърждавам : Заповед № 350 / 09.09.2022г.

Директор:
/Галина Маркова/



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

**на Начално училище „ Свети Климент Охридски“ гр.Чирпан
2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в Начално училище „Св. Климент Охридски“ гр.Чирпан, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) Училището е юридическо лице със следните данни:

Начално училище „ Свети Климент Охридски“

БУЛСТАТ 000801642

ул.“ Антон Иванов“ 12

гр.Чирпан, обл. Стара Загора

(4) Начално училище „ Свети Климент Охридски“ притежава обикновен печат.

(5) Начално училище „ Свети Климент Охридски“ определя самостоятелно ритуалите, знамето, официална униформа на учениците и тържествата на училищната общност , спазвайки всички нормативни актове на МОН и Конституцията на Република България

(6) Начално училище „ Свети Климент Охридски“ е начално училище с подготвителна група за предучилищно образование.

Чл. 4. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Община Чирпан по формула, утвърдена от Общинския съвет;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство.

3. средства по програми на МОН и ЕК, секторна програма Еразъм + , с които реализира венчки заложили в програмите дейности.

Чл. 5. Училището издава следните документи от ЗУД за завършен етап на образование:

- (1) 1. Удостоверение за задължително предучилищно образование;
2. Удостоверение завършен клас за I, II и III клас;
3. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование .

(2) Венчки, произтичащи от Приложение 4 към чл. 31 документи от Наредба 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование Оби. ДВ. бр.66 от 23 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 15 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.50 от 15 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.42 от 28 Май 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 22 Март 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 1 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г., доп. ДВ. бр.101 от 3 Декември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 12 Август 2022г., отнасящи се към дейността на училището като вид начало.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден, а за ученици със СОП според индивидуалните образователни потребности-дневна или комбинирана форма на обучение.

Чл.7. Правила за прием на ученици в НУ „Св.Климент Охридски“ за учебната 2022 - 2023г.:

1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало на годината на навършване на 7 – годишна възраст на детето.
2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6- годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
3. Училищният план- прием се определя от директора и се съгласува със становище от Обществения съвет към училището при спазване на ЗПУО и Наредба 10 от 01.09.2016 г., Оби. ДВ. бр.73 от 16 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 Юни 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 Октомври 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 16 Април 2019г., доп. ДВ. бр.72 от 13 Септември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 13 Май 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 Октомври 2020г., изм. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г., доп. ДВ. бр.26 от 1 Април 2022г за организацията на дейностите в училищното образование и ДОС за предучилищно образование.
4. Директорът утвърждава училищния план – прием, критериите за класиране, правилата за прием и графика за осъществяване на дейностите по приема
5. Документите по т. 3. се публикуват след утвърждаване от директора в сайта на училището и се предоставят за информация на информационното табло в училището.
6. Заявителят /родител или настойник/ подава заявление по образец и представя необходимите документи за удостоверяване на обстоятелствата за класиране при приема на определените със заповед на директора членове на комисията за прием и получава входящ номер на място.

7. Родителят/ настойникът представя следните документи за класиране и записване на детето в училище:
 - Заявление по образец;
 - Документ за адресна регистрация – за сверяване на данните;
 - Акт за раждане – за сверяване на данните / акта за раждане не се предоставя и съхранява в училището/;
 - Копия на документи , удостоверяващи ТЕЛК, обстоятелства относно настойничество, статута на детето за класиране ;
 - Удостоверение за задължително предучилищно образование;
8. Близнаците участват в класирането с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото / другите/ дете.
9. След първо класиране заявителят представя в училището оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование, с което окончателно удостоверява своя избор.
10. След първо класиране и представен оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование класираните деца се записват в училището.
11. Директорът предоставя на РУО и Община Чирпан информация за класираните и записани деца в училището.
12. Децата , които са записани в училището на първо класиране отпадат от класирането в следващите етапи.
13. Децата, за които не са предоставени документи за доказване на обстоятелствата за класиране и прием /Удостоверение за задължително предучилищно образование/ отпадат от класирането и не се записват в училището.
14. Данните на заявителя и на детето от заявлението са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено за нуждите на класиране за прием

Чл. 8. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до IV клас и подготвителна група.

Чл. 9. За учебната 2022/2023 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 10. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка паложителна промяна в разписанието се утвърждава по реда на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

(1) Времени размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(2) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 11. Продължителността на учебния час е 35 мин. за учениците от I и II клас и 40 минути за учениците от III и IV клас.

Чл. 12. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани

- съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
2. обнoзадължителна подготовка и факултативни учебни часове;

- (2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.
- (3) За ученици със СОП учебният план и учебните програми се разработват по изискванията на Наредба 4/30.11.2015г. и Наредба за приобщаващо образование от 11.11.2016г.
- (4) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.
- (5) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

- Чл. 13.** (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.
- (2) Контролът се осъществява текущо и периодично.
- (3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от Регионално управление по образованието и МОН
- (4) Годишните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебната година и не са средноаритметични.
- (5) Въз основа на установените резултати се поставя оценка. В зависимост от функцията си оценката може да бъде:
- текуща-установява степента на постигане на конкретни учебни цели и осигурява информация за резултатите от обучението на ученика;
 - годишна-поставя се в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет през годината;
 - окончателна-формира се в края на етап от степента на образование и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по даден учебен предмет.
- (6) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

Оценките, които могат да се поставят, са: отличен, много добър, добър, среден, незадоволителен;

отличен – ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията и уменията няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно. Притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

много добър – ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. Показва незначителни пропуски в знанията и уменията си. Усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно. Доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

добър – ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се

справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия. Действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

среден – ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми. В знанията и в уменията си той има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки. Действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

незадоволителен – ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложен като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(7) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I – III клас се поставят оценки само с качествен показател. Системата от символи на качествените показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от 1, 2 и 3 клас се изразява в началните букви на показателите : отличен- **O**; много добър – **M**; добър – **D**; среден – **C**; незадоволителен – **N**.

(8) Учителите могат да поощрят ежедневната работа на учениците, която не е резултат от оценяване на постижения и диагностика, чрез използването на картинки, печати със символи и други позитивни начини за мотивация на децата от 1, 2, 3 клас.

(9) По учебните предмети, изучавани в I- III клас, не се формира срочна оценка. Не формира и срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебни предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(10) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(11) Учениците от I-IV клас не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят годината, съгласно чл.124, ал.1 от ЗПУО.

(12) За ученици в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или оценка незадоволителен по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл.124,ал.2 и чл.178,ал.1,т.2 от ЗПУО по график утвърден от директора.

(13) За резултатите от обучението :

1. В I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;
2. Във II и III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател.

3. В IV клас по всеки учебен предмет се формира срочна и годишна оценка качествена и количествена показател.

Чл. 14. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицинският специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;
 2. с уведомление – мотивирано заявление от родител до класния ръководител за срок до **три дни** в една учебна година;
 3. от директора по мотивирано писмено заявление на родител за срок до **седем дни** за една учебна година.
 4. при представяне на заявление за отсъствие за срок от един или два часа за учебен ден по молба на родителя и неотложни уважителни причини.
- (2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си, за т. 4 от ал.1 – в момента на настъпилото събитие.
- (3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.
- (4) Освобождение на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът изпълнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.
- (5) За ученик, обучаван в дневна форма, чийто отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.
- (6) Децата от подготвителна група могат да отсъстват по здравословни причини, което се удостоверява с документ от личния лекар и по семейни причини до 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомление от родителя до директора на училището.

Чл. 15. (1) След завършване на подготвителна група, клас или степен на образование на учениците се издава документ.

(2) Резултатите и постиженията на учениците от проведените педагогически интеракции се отразяват в ученическо портфолио.

(3) Резултатите и постиженията на децата от проведените педагогически интеракции през учебната година се отразяват в портфолио за постиженията на децата от предучилищна група : папка- хартиен носител, съдържаща три раздела: обща информация за детето; резултатите от постиженията на детето с дата и подпис на учителя; обобщение на готовността на детето за училище.

Чл. 16. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. индивидуална;
3. комбинирана форма.

(2) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
 - ученици със СОП, които се обучават в дневна или комбинирана форма на обучение;
 - ученици с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма.
- (3) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

(4) Деца със СОП и решение от ТЕЛК посещават педагогическите интеракции и учебните занятия задължително с придружител.

(5) Когато в училището няма специалисти за оценка и изготвяне на учебна програма за ученици със СОП, до осигуряването им и утвърждаване учебна програма и учебен план от Директора на РЦПППО с учениците се осъществява учебно-възпитателен процес по варианти на учебна програма и учебни планове, изготвени от училищен екип за допълнителна подкрепа, приети на ПС и утвърдени от директора след декларация за информирано съгласие от родителя.

(6) За учениците, чийто майчин език не е български или не владеят достатъчно добре български език поради пребиваване в чужбина се организират в подготвителна група – допълнителни модули за обучение по БЕ извън задължителните педагогически ситуации; за учениците – допълнителни учебни часове извън приетия за класа учебен план, съгласно Наредба 6 от 11.08.2016г. за усвояване на българския книжовен език.

Чл. 17. Дистанционно обучение и Обучение от разстояние в електронна среда – според Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12, 46 и 77 от 2017 г., бр. 48 и 82 от 2018 г., бр. 32 и 72 от 2019 г.; доп., бр. 43 и 78 от 2020 г.)

(1) Дистанционно обучение

1. Учебното време в дистанционните учебни часове включва времето за провеждане на урок в електронна среда и за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока.“
2. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:
 - двадесет минути – в началния етап;
 - тридесет минути – в прогимназиалния етап;
 - четиридесет минути – в гимназиалната степен.
3. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.“
4. Последователни учебни часове с почивка между тях може да се организират по решение на педагогическия съвет на училището и като временна мярка, но за не повече от два учебни часа, с цел осигуряване на почивка по различно време на учениците от различните паралелки и за ограничаване на контактите и струпването между тях.“
5. Дневното разписание на училището може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.“
6. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.
7. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването.

8. При синхронното обучение в дистанционна форма дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика, както и синхронна текуща обратна връзка за резултатите от обучението.

Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, вечерна, задочна, индивидуална и комбинирана форма на обучение и в дуална система на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Обучение от разстояние в електронна среда.

1. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

2. По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

3. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

3.1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

3.2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3.3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

4. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от училището, в което са записани учениците, а при невъзможност – от друго училище, което предлага такова обучение, или от училище по чл. 38, ал. 15. Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието.

5. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му.

6. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

7. Обучението се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.

8. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

9. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

10. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

11. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

11.1. предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

11.2. определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

11.3. избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

11.4. организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

11.5. създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

11.6. проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

11.7. съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат приеетвенно при запазване на общия брой часове.

12.1. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 40а, ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

12.2. При възможност училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението или в същия срок изпраща документите на началника на РУО за проучване на възможностите друго училище да осигури обучението.

12.3. Началникът на РУО информира родителя не по-късно от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението от друго училище.

12.4. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

13.1. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 40а, ал. 4, т. 3 ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

13.2. В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище.

13.3. Началникът на регионалното управление на образованието разрешава обучение от разстояние в електронна среда за ученика по чл. 40а, ал. 4, т. 3 въз основа на информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика за предходната учебна година и до момента и уведомява родителя и директора на училището, в което е записан ученикът, в срок 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението.

13.4. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

14. (1). С декларацията по чл. 40г, ал. 1 и чл. 40д, ал. 1 родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
2. да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;
4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;
5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навики за самостоятелно учене.

(2) Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 40а, ал. 3 и 4 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението по чл. 40г, ал. 1 и чл. 40д, ал. 1 при възможност да се осигури и при писмено съгласие на родителя за организацията на обучението от разстояние в електронна среда, която училището и/или училището, определено по реда на чл. 40а, ал. 6, могат да осигурят по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) Когато е подадено заявление по чл. 40г, ал. 1 и чл. 40д, ал. 1, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

(4) Обучението по чл. 40а, ал. 3 и 4 се прекратява:

1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран в процеса на обучение;
3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл. 40г, ал. 1 и по чл. 40д, ал. 1 задължения.

(4) Обучението по чл. 40а, ал. 3 и 4 спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл. 40а, ал. 1 и 2, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

15. (1) Когато ученик по чл. 40а, ал. 4 се обучава от разстояние в електронна среда от училището, в което е записан, училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност – и по раздел В.

(2) В случаите по ал. 3 и 4 училището, в което ученикът е записан, и училището, определено по реда на чл. 40а, ал. 6, си взаимодействат при водеща роля на второто училище за създаване на оптимални условия за обучение на ученика.

16. Документът за завършен клас, етап или степен на образование се издава от училището, в което е записан ученикът, въз основа на резултатите от обучението,

независимо дали обучението е осъществено от самото училище, или от друго училище, определено по реда на чл. 40а, ал. 6, като за целта обучаващото училище осигурява достъп на училището, в което е записан ученикът, до информацията за отсъствията, текущите, срочните и годишните им оценки не по-късно от 5 дни от края на първия и втория учебен срок.”

Чл. 17. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДСО;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
- да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участва в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пийне, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с