

**Начално училище “ Св. Климент Охридски”**

**гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора**

*(пълно наименование на училището, населено място, община, адрес)*

УТВЪРЖДАВАМ: Зап. № 21/15.09.2021 г.

Директор: .....

*(подпис на директора и печат на училището)*

/Галина Маркова/

*(име и фамилия на директора)*

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  
Начално училище “ Св. Климент Охридски”  
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2021/2022 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/13.09.2021 г.) и е утвърден със заповед № ../16.09.2021 г. на директора на училището.

*Представеният документ е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:*

- ✓ *Начално училище, неспециализирано, общинско.*
- ✓ *В училището се обучават 87 ученици от 1 до 4 клас и 16 деца в подготвителна група.*
- ✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за 83 ученици от начален етап).*
- ✓ *В училището се обучават 3 ученици със специални образователни потребности.*
- ✓ *Учениците с различен етнически произход (ромски) са 20 % от общия брой на учениците.*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически парламент, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, сътрудничество с ВУЗ.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.*

*Документът не може да бъде разглеждан като универсално приложение. Може да бъде използван като ориентир за основни аспекти, които могат да бъдат включени в него.*

*Целогодишното му изпълнение се съобразява с училищните специфики и условията, при които функционира образователната институция.*

## 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г. (предходната учебна година)

В НУ "Св. Климент Охридски" работят 11 педагогически специалисти, засмащи длъжности, както следва:

| Длъжност | Директор | Психолог | Главен учител | Старши учител | Учител |
|----------|----------|----------|---------------|---------------|--------|
| Брой     | 1        | 1        | -             | 6             | 4      |

Носители на ПКС са 2 от тях, разпределени както следва:

| ПКС                            | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти |       | -      | -       | 1      | 2     |

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

- Онлайн курс MS Teams, който представя в детайли възможностите на платформата, която се препоръчва от МОН при дистанционно обучение.
- Мениджмънт на ученическия клас.
- Научно методически аспекти на организация на училището и процеса на обучение
- Делегирани бюджети – теория и практика
- Планиране и организация на учебния процес
- Добри практики, организация и инструментариум при използването на иновацията Метод на работните станции
- Как да поддържаме добър психоклимат в класната стая в условията на Covid 19.
- Как да измерим и повишим мотивацията на учениците.
- Техники за справяне със стреса и професионалното прегряване във време на пандемия
- СТЕМ – обучение за развитие на научното и изчислителното мислене.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради пандемичната обстановка в страната.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

## **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на повоназначените педагогически специалисти.

## 5. Календарен план на квалификационните дейности

### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност  | Форма на провеждане                       | Целева група                     | Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри | Отговарящ за провеждането         |
|----------------------|--|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| октомври             | Открити уроци по учебни предмети по метода на свободната работа по станции | споделяне на добра педагогическа практика | Всички педагогически специалисти | директор   | Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД |
| ноември              | Как да поддържаме добър психоклимат в колектива в условията на Covid 19.   | работна среща                             | всички педагогически специалисти | психолог   |                                   |
| декември             | Коучинг подход в образованието   | семинар                                   | всички педагогически специалисти | Директор   | Учители 1-4 клас и ЦОУД           |
| февруари             | Четенето като игра в начален етап  | семинар                                   | всички педагогически специалисти | Председател на МО  | Учители 1-4 клас и ДЦОУ           |
| Втори учебен срок    | Открити уроци по учебни предмети по метода на свободната работа по станции | споделяне на добра педагогическа практика | всички педагогически специалисти | директор   | всички учители                    |
| март                 | Предприемачество и проектни дейности в начален етап на основно образование | семинар                                   | всички педагогически специалисти | директор   | Директор, учители 1-4 клас и ЦОУД |

### Извънинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност  | Форма на провеждане | Целева група                 | Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|--|---------------------|------------------------------|--|---------------------------|
| втори учебен срок    | По заложените програми в плана на РУО и според избора на педагогическите специалисти | курс                | 11 педагогически специалисти | Обучителна организация   | директор                  |
|                      |  |                     |                              |  |                           |

#### 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председател на МО, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на МО, съгласно областите на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Индивидуална карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година, а картите – в личните досиета на педагогическите специалисти и в учителското портфолио.

## **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2021г.

8.2. За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2021 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.