

ЗАПОВЕД № 270

гр. Чирпан, 23.03. 2018 година

“ На основание чл. 259 (1) от ЗПУО , чл. 44 (1) от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, становище на Обществен съвет към НУ „ Св.Климент Охридски“ гр.Чирпан – Протокол № 11 от 22.03.2018г. и във връзка с Наредба за прием в първи клас в начални, основни и средни училища на Община Чирпан

1. **Утвърждавам училищен план прием за учебната 2018-2019г. в НУ „ Св.Климент Охридски“ в следните параметри:**
 - 1.1. Брой паралелки в първи клас- **една**;
 - 1.2. Брой места в паралелката в първи клас – **22**;
 - 1.3. Брой свободни места в останалите паралелки – 3 клас – 8; 4 клас - 3
 - 1.4. Критерии за класиране при прием на ученици в НУ „ Св.Климент Охридски“ / приложение 1 към заповедта/
 - 1.5. Правила за прием на ученици в НУ „ Св.Климент Охридски“ гр.Чирпан/ / приложение 2 към заповедта/
 - 1.6. График на дейностите за прием на ученици за учебната 2018-2019г. / приложение 3 към заповедта/

ДИРЕКТОР :
/ Марияна Кривошапкова /



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - ГР. ЧИРПАН

Утвърдил Заповед № 270 / 22.03.2018г.

Директор: Марияна Кривошапкова



**Правила за прием на ученици
в НУ „ Св.Климент Охридски“ за учебната 2018-2019г.**

1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало на годината на навършване на 7 – годишна възраст на детето.
2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало на годината на навършване на 6- годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
3. Училищният план- прием се определя от директора и се съгласува със становище от Обществения съвет към училището при спазване на ЗПУО и Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и ДОС за предучилищно образование.
4. Директорът утвърждава училищния план – прием, критериите за класиране, правилата за прием и графика за осъществяване на дейностите по приема
5. Документите по т. 3. се публикуват след утвърждаване от директора в сайта на училището и се предоставят за информация на информационното табло в училището.
6. Заявителят / родител или настойник/ подава заявление по образец и представя необходимите документи за удостоверяване на обстоятелствата за класиране при приема на определените със заповед на директора членове на комисията за прием и получава входящ номер на място.
7. Родителят/ настойникът представя следните документи за класиране и записване на детето в училище:
 - Заявление по образец;
 - Документ за адресна регистрация – за сверяване на данните;
 - Акт за раждане – за сверяване на данните / акта за раждане не се предоставя и съхранява в училището/;
 - Копия на документи , удостоверяващи ТЕЛК, обстоятелства относно настойничество, статута на детето за класиране ;
 - Удостоверение за задължително предучилищно образование;
8. Близнаците участват в класирането с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото / другите/ дете.
9. След първо класиране заявителят представя в училището оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование, с което окончателно удостоверява своя избор.

10. След първо класиране и представен оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование класираните деца се записват в училището.
11. Директорът предоставя на РУО и Община Чирпан информация за класираните и записани деца в училището.
12. Децата, които са записани в училището на първо класиране отпадат от класирането в следващите етапи.
13. Децата, за които не са предоставени документи за доказване на обстоятелствата за класиране и прием / Удостоверение за задължително предучилищно образование/ отпадат от класирането и не се записват в училището.
14. Данните на заявителя и на детето от заявлението са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено за нуждите на класиране за прием

Случаи на родители/наставниците/родствените приятели подаване на заявленията	25	Удостоверение, копие на първо класиране или първо класиране в училището на класираните деца - с лични данни за класирането / документ за самоличност или адресна карта - за местността
Втора група - лица на учениците на постоянен или постоянен адрес на родителите/наставниците /до 1 де 1 класиране подаване на заявленията	25	Удостоверение или копие на първо класиране в училището в прилежащия район на училището, копие на първо класиране от 1 до 3 класа класиране подаване на заявленията - удостоверение за самоличност или адресна карта / за местността
Трета група - лица на учениците на постоянен или постоянен адрес на родителите/наставниците, отпочинали адрес подаване на заявленията	15	Постоянен или постоянен адрес на заявителя в прилежащия район на училището, удостоверение за самоличност - удостоверение за самоличност или адресна карта - за местността
Четвърта група - лица с постоянен или постоянен адрес на родителите/наставниците, които в време приключиле живота на учениците	10	Постоянен или постоянен адрес на заявителя в прилежащия район на училището, удостоверение за самоличност или адресна карта / адресна карта - за местността

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - ГР. ЧИРПАН

Утвърдил Заповед № 270/ 23.03.2018г.

Директор: Марияна Кривошапкова



**Критерии за класиране при прием на ученици
в НУ „ Св.Климент Охридски“ за учебната 2018-2019г.**

критерии	точки	пояснение
Първа група -близост на училището по постоянен или настоящ адрес на родителите/ настойниците над 3 години преди подаване на заявлението	50	Постоянен или настоящ адрес на заявителя в прилежащия района на училището, който не е променян над 3 години преди подаване на заявлението – удостоверява се с документ за постоянен адрес / документ за самоличност или адресна карта/- за сверяване
Втора група -близост на училището по постоянен или настоящ адрес на родителите/ настойниците от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	25	Постоянен или настоящ адрес на заявителя в прилежащия района на училището, който не е променян от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – удостоверява се с документ за постоянен адрес / документ за самоличност или адресна карта/- за сверяване
Трета група -близост на училището по постоянен или настоящ адрес на родителите/ настойниците , променян през последната година преди подаване на заявлението	15	Постоянен или настоящ адрес на заявителя в прилежащия района на училището, променян през последната години преди подаване на заявлението – удостоверява се с документ за постоянен адрес / документ за самоличност или адресна карта/- за сверяване
Четвърта група -деца с постоянен или настоящ адрес на родителите/ настойниците , който е извън прилежащия район на училището.	10	Постоянен или настоящ адрес на заявителя извън прилежащия район на училището , потвърждава се с документ за настоящ адрес / адресна карта/- за сверяване