

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - ЧИРПАН

ПРАВИЛНИК

за дейността на ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ към НУ „ Св. Климент Охридски“ гр. Чирпан

1. Общественият съвет се ръководи от избран от Учредителното събрание председател.
2. Дейността на Съвета технически и административно се подпомага от оторизирано чрез заповед на директора лице .
3. За своята дейност Съвета води документация: протоколи от заседания, входяща и изходяща кореспонденция, отчети, планове и други , които са част от училищната документация и се съхраняват съгласно заповед на директора.
4. Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.
 - 4.1.Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.
5. Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока три години се прави:
 - 5.1.при отписване или завършване на детето или ученика, чийто родител е член на обществения съвет;
 - 5.2.след писмено заявление до директора на детската градина или училището от представител на родителите;
 - 5.3.след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;
 - 5.4.по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детските градини и училищата;
 - 5.5.при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
 - 5.6.по решение на събранието на родителите.
6. Участието в състава на Обществения съвет към НУ „ Св.Климент Охридски“ е доброволно и безвъзмездно.
7. На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

7.1 Председателят: представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;

7.2.Председателят свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;

7.3. Председателят удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

8. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

8.1.Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

8.2.При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

9. Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват.

Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина или училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

10.Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

10.1.Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.

11.Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

11.1.Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

11.2.Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

12. С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и

представител на настоятелството. Директорът на училището съответно председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

12.1. С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.

12.2. В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина или на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

13. Директорът на детската градина или на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

14.1. За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно порядността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

14.2. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

15. При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 от Правилник за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детските градини и училищата те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

16. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се: поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина или училището; публикува на интернет страницата на детската градина или училището; представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина или училището.

Настоящият правилник е приет на учредително събрание на обществения съвет към НУ „Св. Климент Охридски“ гр. Чирпан – Протокол № 1 от 17.11.2016 г.